

Atelier Traitement de Texte

Créer une affiche sur Open Office Writer

I. Le placement des Informations

La lisibilité d'une affiche et la portée de ses informations réside beaucoup dans le placement des différents éléments. Voici une affiche créée avec un logiciel spécialisé, le but n'étant pas de la reproduire trait pour trait (ce qui est impossible avec un logiciel de Traitement de Texte) mais d'en comprendre le placement stratégique des informations.

Ici, en entête, les organisateurs et les partenaires éventuels.

Tarif ou conditions d'accès.

Lieu de l'événement.

Public visé.

Renseignements complémentaires et coordonnées.

Logo des partenaires financiers.

Le Centre Social AGORA en partenariat avec l'Association Bonne Pioche !
et le Centre de Loisirs de Bourgneuf,
vous invitent à participer :

le Vendredi 14 septembre
de 17h00 à 22h00

Entrée Libre et Gratuite !

Soirée Jeux
au Centre Alain Gouzes

JeuX du monde

JeuX traditionnels

JeuX de Société

Pour tous à partir de 4 ans

Renseignements :
Centre Social AGORA / 05 55 64 24 33
Association Bonne Pioche !! 05 55 67 55 54
Centre de Loisirs de Bourgneuf / 05 55 64 26 81

Logo des partenaires financiers.

Date et heure de l'évènement mise en évidence.

Titre de l'événement : c'est l'accroche de l'affiche.

Mentions légales*.

*Mentions légales :

- « Imprimé par nos soins » (IPNS).
- Raison sociale de la structure créatrice (ex : CS-AGORA).
- « Ne pas jeter sur la voie publique » si l'affiche est également destinée à être imprimée sur des prospectus.

Créer une affiche sur Open Office Writer

En plus de ces éléments essentiels des images peuvent être ajoutées afin d'attirer l'œil des lecteurs éventuels.

Les règles graphiques consistent à limiter le nombre de couleurs sur une affiche et de faire en sorte que le texte (3 polices maximum) soit toujours lisible.

Attention, l'impression de texte noir sur fond blanc est réservée aux arrêtés municipaux et préfectoraux. Aussi si votre affiche ne possède pas de fond, prenez soin de l'imprimer sur du papier de couleur.

II. Créer une affiche avec Writer

Un logiciel de traitement de texte n'est pas un logiciel de publication. Pourtant il est plus simple d'utilisation qu'un logiciel spécialisé qui demande une certaine maîtrise de l'outil informatique.

1. La galerie Fontwork

Fontwork est une fonctionnalité de Open Office qui permet d'insérer des textes graphiques dans un document. Elle est très utilisée pour afficher un titre de façon stylée. L'intérêt est que l'on peut déplacer librement un élément Fontwork dans le document. L'équivalent de l'outil Fontwork sur Microsoft Word se nomme WordArt.

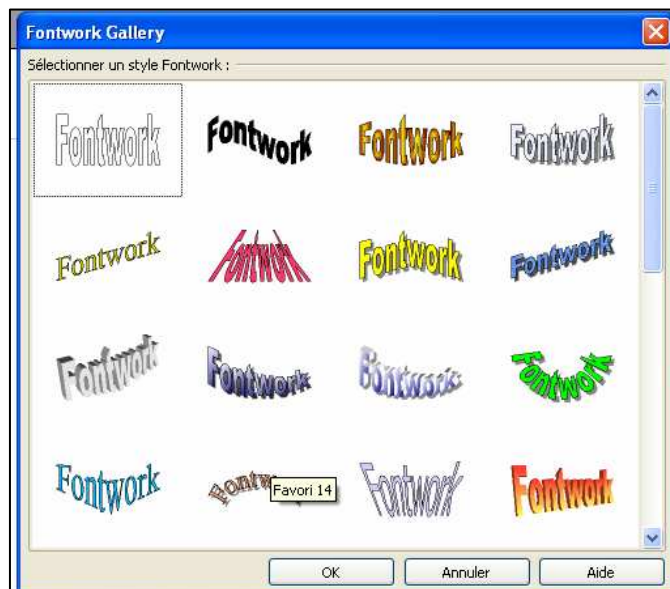
a. Insérer un élément Fontwork :

> Dans la barre de menus cliquez sur Affichage>Barre d'outils>Dessin.

> Dans la barre de dessin (en général en bas de votre fenêtre), cliquez sur cette icône :



> Une fenêtre s'ouvre et vous propose le choix entre différentes écritures stylisées :



Atelier Traitement de Texte

Créer une affiche sur Open Office Writer

> Cliquez sur le style souhaité et ensuite sur le bouton « OK ».

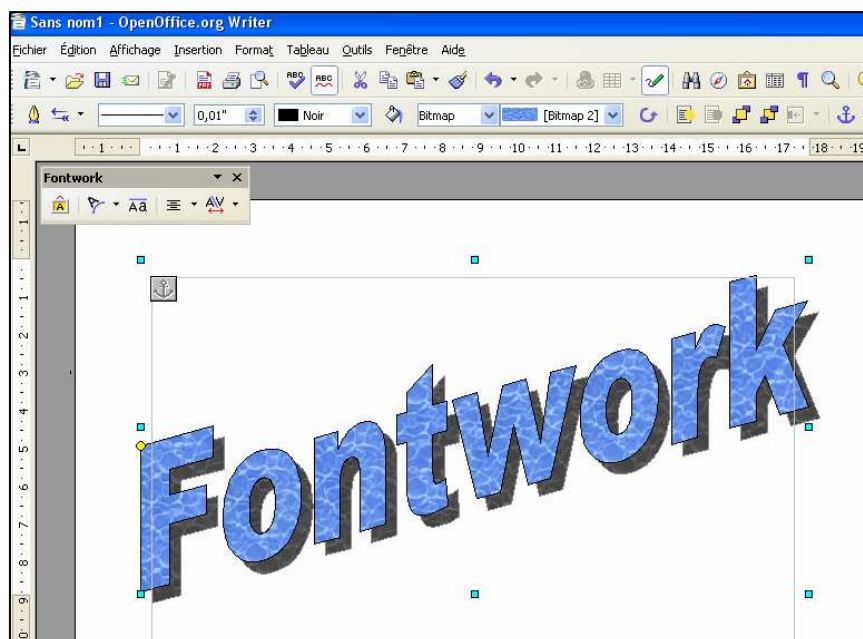
Sur votre Document apparaît alors l'élément Fontwork choisi.

b. Redimensionner un élément Fontwork :

Pour redimensionner l'objet, c'est-à-dire le réduire ou l'agrandir, utilisez les petits carrés bleus ciel qui l'encadrent.

Pour cela, placez le curseur de la souris sur l'un des petits carrés bleus afin d'obtenir, à la place de la flèche blanche de la souris, une double flèche noire : effectuez à l'aide du clic gauche un cliqué-glissé (clic maintenu) vers l'extérieur de l'objet pour l'agrandir et vers l'intérieur pour le rétrécir. Lorsque vous modifier la taille de l'objet, de petits pointillés donnent un aperçu de la taille qui serait adoptée si vous relâchiez le clic gauche.

Entraînez-vous, ne désespérez pas, ce n'est pas une opération facile !



Une fois que vous avez redimensionné votre objet, il ne reste qu'à le placer correctement dans votre document afin qu'il soit, de préférence, centré dans la page.

c. Déplacer un élément Fontwork :

Pour cela rien de plus simple :

> Premièrement, assurez-vous que l'objet est bien sélectionné (carrés bleus autour de l'objet).

> Ensuite, à l'aide du pavé directionnel de votre clavier*, déplacer votre objet vers le haut, le bas, la gauche ou la droite.

Créer une affiche sur Open Office Writer

d. Renommer un élément Fontwork :

Il ne reste qu'à écrire le titre de votre manifestation à la place du mot « Fontwork ».

> Double-cliquez sur l'objet. Un petit mot « Fontwork » apparaît alors sur l'objet accompagné du curseur du clavier.

> Supprimez le mot « Fontwork » et remplacez-le par le titre de votre manifestation (Belote, Loto, Concert, Chorale ...).

Il ne vous reste plus qu'à indiquer les renseignements complémentaires de l'affiche sous forme de zone de texte.

2. Les zones de texte

L'intérêt d'une zone de texte est le même que l'outil Fontwork : vous pouvez déplacer à votre guise l'objet dans la page.

a. Créer une zone de texte

> Dans la barre d'outil « Dessin » de Open Office, cliquez sur cette icône :



> Placez-vous ensuite sur une partie vierge de votre document. Vous pouvez remarquer que la flèche blanche de votre souris à laisser place à une croix :



> A l'aide de cette croix dessinez un rectangle en maintenant le clic gauche de votre souris. Partez d'un point très à gauche de la page puis dirigez le curseur en bas à droite de la page. Des traits doivent délimiter un rectangle : veuillez bien estimer la place nécessaire pour saisir le texte (ni trop grand, ni trop petit).

> Lorsque vous relâchez le clic gauche de la souris, une zone de texte apparaît.

> Il ne vous reste qu'à insérer le texte désiré. Une fois le texte saisi, cliquez à l'extérieur de la zone pour en sortir.

b. Modifier/déplacer une zone de texte

Vous pouvez modifier le texte d'une zone de texte à votre guise ; pour cela il suffit de double-cliquer sur le texte.

La mise en forme s'effectue de la même façon que pour du texte saisi normalement : sélectionnez d'abord le texte puis appliquez les effets désirés (Gras, Italique, Souligné, taille, police, couleur, centrer ...).

Le déplacement et le redimensionnement s'effectue comme pour un objet Fontwork : référez-vous à la 1^{ère} partie de ce document.

Créer une affiche sur Open Office Writer

Vous disposez maintenant de plusieurs éléments pour créer vos propres affiches. N'hésitez pas à insérer des images pour les illustrer. Cet exercice demande beaucoup d'entraînement d'une part et de créativité d'autre part : ne vous découragez pas !

Enfin pour bien débiter une affiche, il faut commencer par bien réfléchir et réunir tous les éléments qui y apparaîtront.